

UMOWA Nr.....

**o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych
w Niepublicznym Przedszkolu „Maluchowo” w Kutnie na rok
2020/2021**

zawarta w dniu2020 r., w Kutnie pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem „Maluchowo” w Kutnie, ul. Warszawskie Przedmieście 31
(Placówką), zwanym dalej: „Usługodawcą”, reprezentowanym przez Dyrektora- Barbarę Sobczak -
Pawlak a rodzicami/rodzicem/ opiekunem/opiekunami prawnymi (niewłaściwe skreślić) :

.....
zam.

legitymującym się dowodem osobistym seria.....nr
PESEL.....
wydanym przez

.....
zam.

legitymującym się dowodem osobistym seria.....nr
PESEL.....
wydanym przez

zwanymi dalej: „Usługobiorcą”

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo - dydaktycznych w Niepublicznym Przedszkolu „Maluchowo” w Kutnie, ul. Warszawskie Przedmieście 31, 99-300 Kutno dla dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zam.

ur.nr PESEL.....

zwanym dalej: „Dziecko”.

2. Umowę zawiera się na czas określony od do
3. Usługodawca oświadcza, że został wpisany do rejestru placówek niepublicznych Prezydenta Miasta Kutno, zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) – obecnie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz. 910)

4. Organem prowadzącym Usługodawcę jest "**Międzynarodowe Centrum Rozwoju**" Spółdzielnia Socjalna, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000468311, REGON 101628750, NIP 7752645341 z siedzibą 99-300 Kutno, ul. Warszawskie Przedmieście 31.
5. Usługodawca świadczy usługi przez cały rok kalendarzowy, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy i świąt określonych w harmonogramie Placówki. Usługodawca zastrzega sobie prawo ustalenia przerw w pracy Placówki w związku z koniecznością przeprowadzenia niezbędnych remontów. O terminach przerw Usługobiorca będzie informowany z miesięcznym wyprzedzeniem.

Zobowiązania i oświadczenia Usługodawcy

§ 2

1. Usługodawca oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem do prowadzenia usług opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznych określonych w § 1.
2. Usługodawca zobowiązuje się do realizacji obowiązków wynikających z określonego w § 1 przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Statucie Niepublicznego Przedszkola „Maluchowo” w Kutnie i Organizacji Wychowania Przedszkolnego, a w szczególności do:
 - 1) wykonywania niniejszej umowy z najwyższą dbałością o dobro Dziecka zgodnie ze Statutem Niepublicznego Przedszkola „Maluchowo” oraz Organizacją Wychowania Przedszkolnego obowiązującą w Placówce,
 - 2) zapewnienia wysoko wykwalifikowanej i doświadczonej kadry opiekuńczo-dydaktycznej w Placówce,
 - 3) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz rozporządzeniach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - 4) organizacji dodatkowych zajęć poza programowych, ustalonych odrębnie przez Dyrektora Placówki,
 - 5) zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w Placówce,
 - 6) sprawowania opieki nad Dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych,
 - 7) wspomagania wychowawczej roli rodziny,
 - 8) realizacji zajęć dydaktycznych w godzinach od 09:00 – 14:00.

Zobowiązania i oświadczenia Usługobiorcy

§ 3

1. Usługobiorca oświadcza, że:
 - 1) przysługuje mu władza rodzicielska w stosunku do /jest opiekunem prawnym (niewłaściwe skreślić) dziecka i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi dziecka,
 - 3) przekazał Usługodawcy rzetelną informację na temat stanu zdrowia dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie,
 - 4) zapoznał się z Organizacją Wychowania Przedszkolnego obowiązującą w Placówce i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w tym dokumencie;
 - 5) Dziecko będzie uczęszczać do Placówki w godzinach od do.....

- 6) Dziecko będzie korzystać z wyżywienia oferowanego w Placówce odpowiednio do zadeklarowanych godzin jego pobytu w Przedszkolu w następującym zakresie:
- Śniadanie godz. od 09:00 do 09:15;
 - Obiad godz. od 12:00 do 12:30;
 - Podwieczorek godz. od 14:00 do 14:30
- 7) Dziecko będzie przyprowadzone do Placówki na co najmniej 15 minut przed planowanym posiłkiem.
2. Usługobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) współpracy z Usługodawcą w zakresie opieki, wychowywania i edukacji Dziecka,
 - 2) przestrzegania postanowień niniejszej umowy, w szczególności terminowego regulowania należności, o których mowa w §4 poniżej,
 - 3) udzielania rzetelnych informacji o stanie zdrowia Dziecka mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych dzieci w Placówce,
 - 4) niezwłocznego informowania Usługodawcy o zmianie danych kontaktowych, w tym również adresu e-mail,
 - 5) uczestniczenia w zebraniach rodziców lub indywidualnych spotkaniach z pracownikami Usługodawcy.

Oplaty **§ 4**

1. Okresem rozliczeniowym w Placówce jest jeden miesiąc.
2. Placówka zapewnia realizację podstawy programowej, o której mowa w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. nr 4 poz. 17z późn. zm.).
3. Podstawa programowa o której mowa w pkt. 1 jest realizowana w godzinach 9.00-14:00
4. Korzystanie przez Usługobiorcę z dodatkowych zajęć poza programowych dla Dziecka jest dobrowolne, a wysokość opłaty będzie uregulowana odrębną umową.
5. **Stala opłata miesięczna za pobyt dziecka w Placówce w godz. 6:30-17:00 wynosi 300,00 zł.**
6. W przypadkach odbierania dziecka po godzinie 17:00, będzie naliczana dodatkowa opłata w wysokości:
 - do 30 minut – 33,50 zł,
 - 30-60 minut – 67,00 zł,
 - za każdą następną godzinę powyżej 60 minut – 134,00 zł,co będzie odnotowane w rejestrze odbioru dziecka poza godzinami pracy przedszkola, a opłata doliczona będzie do faktury za przedszkole w kolejnym miesiącu.
7. Placówka umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
 - 1) Dzienny koszt wyżywienia wynosi **13,00zł** (śniadanie– **3,50** zł, obiad **-7,00** zł, podwieczorek- **2,50** zł) opłata miesięczna za wyżywienie stanowi iloczyn ustalonej stawki dziennej żywieniowej, zgodnie z zadeklarowanymi godzinami pobytu Dziecka i liczby dni roboczych w danym miesiącu. W uzasadnionych przypadkach, opłata za wyżywienie może ulec zmianie.
 - 2) W przypadku rozpoczęcia umowy z dniem innym niż pierwszy dzień roboczy okresu rozliczeniowego, opłaty za pobyt Dziecka w Placówce oraz opłaty za wyżywienie, zostaną naliczone proporcjonalnie do liczby dni roboczych pozostałych do końca okresu rozliczeniowego.

- 3) Opłata miesięczna za wyżywienie zostaje pomniejszona proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności Dziecka w Placówce, przy sporządzaniu rachunku za następny miesiąc.
- 4) Ustala się tryb zgłoszenia nieobecności Dziecka w Placówce:
 - zgłoszenie z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem o mającej nastąpić nieobecności Dziecka: opłata za wyżywienie zostaje pomniejszona o każdy zgłoszony dzień nieobecności.

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w § 4 uiszczą się z góry do 10-go dnia każdego miesiąca przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wymienione w ust. 1 opłaty za dany miesiąc nie będą pobierane jeżeli Placówka w danym miesiącu będzie nieczynna z powodu przerwy remontowej. W przypadku, gdy Placówka będzie nieczynna przez część miesiąca przedmiotowe opłaty zostaną ustalone proporcjonalnie do okresu w jakim będzie ona czynna.
3. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu Dziecka w Placówce, o których mowa w § 4, pkt 6, powoduje naliczenie opłaty w następnym okresie rozliczeniowym.

§ 6

1. Opłaty należy uiszczać gotówką w kasie Usługodawcy bądź przelewem na konto Usługodawcy prowadzone dla „Międzynarodowego Centrum Rozwoju” Spółdzielnia Socjalna w banku BGŻ o nr **02 2030 0045 1110 0000 0392 5950**. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.
2. Przekroczenie przez Usługobiorcę terminów płatności opłat powoduje naliczanie odsetek w maksymalnej wysokości odsetek ustawowych wynikających z czynności prawnych.
3. Odpowiedzialność usługobiorców (rodziców, opiekunów prawnych) za uiszczenie opłat za korzystanie przez Dziecko z przedszkola jest solidarna.

§ 7

1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłaty, o których mowa w § 4, pkt 5) z początkiem każdego roku szkolnego, o czym będzie informował Usługobiorcę do 30 lipca bieżącego roku.
2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłaty, o których mowa w § 4, pkt 5) w trakcie trwania roku szkolnego w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i od Usługodawcy niezależnych okoliczności, skutkujących wzrostem kosztów świadczenia usługi, w szczególności: kadr i infrastruktury, w tym amortyzacji i remontów, zmiany wysokości podstawowej kwoty dotacji o której mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych itp.,
3. O zmianie wysokości opłat Usługobiorca informowany jest w formie pisemnej, drogą elektroniczną bądź osobiście poprzez odebranie informacji w Placówce.
4. Zmiana wysokości opłat stanowi podstawę do pisemnego rozwiązania umowy przez Usługobiorcę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. Wypowiedzenia umowy, o którym jest mowa w § 7 ust. 4 jest równoznaczne ze złożeniem przez Usługobiorcę rezygnacji ze świadczenia usługi opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjnej dla Dziecka

§ 8

1. Strony wzajemnie wykluczają odpowiedzialność z powodu całkowitego lub częściowego niewykonania zobowiązań określonych niniejszą Umową w przypadkach spowodowanych okolicznościami Siły Wyższej obejmującej zdarzenie skutkujące niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań określonych niniejszą Umową, z przyczyn pozostających poza realną kontrolą danej Strony oraz bez winy lub zaniedbania tejże strony, o ile zdarzeniu takiemu nie można było zapobiec uprzednim podjęciem realnie dostępnych środków.
2. Za Siłę Wyższą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które nastąpiły po zawarciu Umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie zobowiązań Umowy zgodnie z ich treścią w całości lub w części. Do zdarzeń Siły Wyższej strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Usługodawcy, epidemie, w tym epidemię koronawirusa, akty organów władzy państwowej, strajk - z wyjątkiem strajków w zakładach Usługodawcy.
3. Niezależnie od zaistnienia przypadku Siły Wyższej Usługodawca, powinien wykonywać inne zobowiązania określone Umową w zakresie, w jakim zdarzenie Siły Wyższej nie miało wpływu na wykonywanie tychże zobowiązań.
4. W przypadku niemożności całkowitego lub częściowego świadczenia usług przez Usługodawcę, w związku z przypadkiem Siły Wyższej o którym mowa w pkt. 2 powyżej lub z wprowadzonym w 2020r. stanem epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z powodu koronawirusa, w szczególności wydania przez właściwy organ aktu zakazującego lub ograniczającego możliwość świadczenia usług przez Usługodawcę lub objęcia personel Usługodawcy kwarantanną lub obowiązkiem leczenia, Usługobiorca będzie zobowiązany do uiszczenia opłaty o której mowa w § 4 pkt 5), w wysokości pomniejszonej o niezrealizowaną część usługi, w wysokości stanowiącej co najmniej uzasadnione koszty, jakie poniosła placówka, a które były niezbędne do zapewnienia ciągłości jej funkcjonowania.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w punkcie 4 powyżej, Usługobiorca ma możliwość rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca,

Rozwiązanie Umowy

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana:
 - 1) na mocy porozumienia stron,
 - 2) za wypowiedzeniem przez każdą ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca,
 - 3) w każdym czasie przez Usługodawcę w przypadku gdy:
 - a) Usługobiorca zalega z opłatami za 1 miesiąc;
 - b) zachowanie dziecka powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Placówki;
 - c) Usługobiorca zataił informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo – dydaktyczny;
 - d) nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami/Opiekunami prawnymi a personelem dydaktycznym Przedszkola w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo dydaktycznych.

- 4) w każdym czasie przez Usługobiorcę w przypadku rażącego naruszenia przez Usługodawcę postanowień umowy i postanowień obowiązującej w Placówce Organizacji Wychowania Przedszkolnego.
2. Rozwiązanie umowy przez Usługodawcę bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem następującej procedury:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a - skierowanie do rodziców/opiekunów prawnych wezwania do zapłaty i wyznaczenie dodatkowego terminu do uregulowania zaległości. Rozwiązanie umowy następuje po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu do zapłaty;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b-d - poinformowanie na piśmie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji wyznaczenie terminu do wypowiedzenia się przez rodziców/opiekunów prawnych i porozumienia się w danej kwestii z Placówką.
 3. Rozwiązanie umowy jest równoznaczne ze skreśleniem Dziecka z listy wychowanków Placówki.
 4. W przypadku rozwiązania umowy zgodnie z ust. 1 pkt 1 i 4 Usługobiorcy przysługuje zwrot uiszczonej opłaty za pobyt i wyżywienie proporcjonalnie do okresu w jakim Dziecko uczęszczało do Placówki.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej dla swojej ważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Usługobiorca

.....
Usługodawca