

Regulamin Rekrutacji do Projektu „Mama wraca do pracy” w Kutnie

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Tytuł projektu: „Mama wraca do pracy”

Nr projektu: RPLD.10.01.00-10-D007/17

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu pt. „Mama wraca do pracy”, realizowanego przez "MIĘDZYNARODOWE CENTRUM ROZWOJU" SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA, ul. Warszawskie Przedmieście 31, 99-300 Kutno.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa łódzkiego, gminę oraz miasto Kutno.
3. Czas realizacji projektu: 01.07.2018r. – 30.06.2020r.
4. Projekt zakłada, że wsparciem objęte zostaną poniższe osoby (grupa docelowa projektu):
Osoby pracujące opiekujące się dzieckiem w wieku do lat 3 przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim – 20 osób;
Osoby bierne zawodowo, dla których opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3 stanowi barierę w wejściu na rynek pracy – 5 osób.
5. Regulamin rekrutacji oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta.

§ 2 Słownik pojęć

Beneficjent – podmiot, który realizuje projekt na podstawie *Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WŁ 2014-2020*.

IZ – Instytucja Zarządzająca tj.: Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoba bezrobotna – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

Osoba bierna zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoba pracująca – osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Pracownik o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO), tj. osoba mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osoba bez wykształcenia, osoba z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

Rodzic – ilekroć w Regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Żłobek – jedna z form opieki nad małymi dziećmi w wieku do lat 3, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. W żłobku mogą przebywać dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia. W żłobku dziecko może przebywać do 10 godzin dziennie. Czas ten może zostać wydłużony, jeżeli zachodzi ważna i uzasadniona konieczność (np. rodzice muszą zostać dłużej w pracy albo pójść do lekarza po pracy). W żłobku jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dziećmi, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad 5 dziećmi. Ponadto w żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci, zatrudnia się przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną. Szczegółowe zadania oraz wymagania, odnośnie żłobków reguluje *Ustawa z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*.

§ 3 Kryteria kwalifikacyjne uczestników do projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która na dzień przystąpienia do Projektu spełnia następujące warunki:

Kryteria formalne:

- a. Zamieszkanie kandydata/ki (miasto lub gmina Kutno);
 - b. Osoba będąca na urlopie macierzyńskim/wychowawczym/rodzicielskim opiekująca się dzieckiem w wieku do lat 3;
 - c. Osoba bierna zawodowo opiekująca się dzieckiem w wieku do lat 3.
2. Uczestnikowi projektu będą przyznane dodatkowe punkty za spełnienie przynajmniej jednego z niżej wymienionych kryteriów merytorycznych:

Kryteria merytoryczne:

- a. Osoba niepełnosprawna rodzic/opiekun (orzeczenie)-3pkt;
- b. Osoba samotnie wychowująca dziecko (oświadczenie)-3pkt;
- c. Osoba o niskich kwalifikacjach (oświadczenie)-3pkt;
- d. Osoba posiadająca kartę dużej rodziny (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez uczestnika/czkę) – 3pkt.

§ 4 Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona od dnia 01.07.2019r. w sposób ciągły do uzyskania wymaganej liczby osób - 25.
2. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem we wsparciu będą przyjmowane w formie złożenia formularza rekrutacyjnego.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj. formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami.
4. Wzór formularza rekrutacyjnego dostępny jest w biurze Projektu ul. Warszawskie Przedmieście 31, Kutno oraz na stronie internetowej projektu.

§ 5 Ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Ocena formularzy dokonywana jest dwuetapowo tj.:
 - a. ocena formalna,
 - b. ocena merytoryczna,
1. Ocena formalna formularza dokonywana jest przez upoważnionego pracownika Beneficjenta.
2. O wynikach oceny kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.
3. Maksymalna liczba dodatkowych punktów możliwych do przyznania może wynieść: 12 punktów.
4. Po zakończeniu oceny merytorycznej Beneficjent opublikuje na stronie www. projektu oraz w biurze projektu wstępną listę osób zakwalifikowanych do projektu. Wszystkie karty

- oceny merytorycznej dostępne będą w biurze projektu w celu zapoznania się z ich treścią i uzyskaną punktacją.
5. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału we wsparciu decyduje liczba przyznanych punktów ogółem. Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
 6. W sytuacji, gdy osoby otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu kandydata do udziału we wsparciu decyduje *data zgłoszenia*.
 7. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną jedynie osoby, których formularz rekrutacyjny przejdzie pozytywną ocenę formalną.
 8. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
 9. Ocena merytoryczna dokonywana jest na Karcie oceny merytorycznej do formularza rekrutacyjnego.
 10. Formularz rekrutacyjny każdego z uczestników projektu zostanie oceniony merytorycznie przez jednego z przedstawicieli Beneficjenta.

§ 7 Finalizacja procesu rekrutacji

1. Kandydaci/ki zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy oraz dostarczenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie wszystkich niezbędnych załączników do podpisania umowy.
2. Załączniki do umowy stanowią:
 - a. Zgłoszenie do projektu – załącznik nr 1;
 - b. Zgłoszenie dziecka do żłobka – załącznik nr 2;
 - c. Oświadczenie uczestnika projektu - załącznik nr 3.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Beneficjentowi dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 w wymaganej formie i terminie.
4. Na podstawie art. 4 pkt 2, art. 5 ust. 2, art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), Uczestnik zobowiązuje się do udostępnienia swoich danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji

- Projektu, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
5. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.
 6. Kandydaci/ki, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału we wsparciu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej, pod warunkiem przejścia kryteriów formalnych.
 7. W przypadku niedopełnienia przez Kandydata/kę czynności określonych w ust. 1, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej spełniająca wymóg uczestnictwa w projekcie.
 8. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procesu rekrutacji do udziału w Projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w regulaminie, w szczególności w zakresie terminów określonych w harmonogramie procesu rekrutacji Kandydatów/-ek.
3. W przypadku kwestii nieokreślonych zastosowanie mają szczególnie: umowa o dofinansowanie projektu nr RPLD.10.01.00-10-D007/17-00. Projekt „*Mama wraca do pracy*” zawarta między Instytucją Zarządzającą, a MIĘDZYNARODOWYM CENTRUM ROZWOJU" SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA.
4. Powyższe dokumenty znajdują się w *biurze Projektu ul. Warszawskie Przedmieście 31, Kutno.*
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2019r.

.....
(data i podpis uczestnika/uczestniczki)