

**Umowa nr       /2019**  
**o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych w żłobku „Maluchowo A” w ramach projektu pt.: Mama wraca do pracy**

zawarta w dniu .....2019 roku, w Kutnie pomiędzy:  
Żłobkiem „Maluchowo A” w Kutnie ul. Wilcza 30 (Placówka) zwany dalej: Usługodawcą – Realizator projektu, reprezentowanym oraz Dyrektora.....  
a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka:

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

zamieszkałym/ą:

.....  
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

Legitymującym/łą się dowodem osobistym seria nr .....  
wydanym przez .....  
zwanym dalej Usługobiorcą – Uczestnikiem projektu

**Przedmiot umowy**  
**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w projekcie: „Mama wraca do pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Osi Priorytetowej X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Działanie X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020 realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLD.10.01.00-10-D007/17-00 z dnia 13 sierpnia 2018 roku.
2. W ramach realizowanego projektu jest świadczona usługa opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczna w Żłobku „Maluchowo A” w Kutnie, ul. Wilcza 30, 99-300 Kutno dla dziecka:  
.....  
(imię i nazwisko dziecka)  
zamieszkałego:.....  
urodzonego w dniu .....nr PESEL .....
3. Umowę zawiera się na czas określony od .....do .....
4. Usługodawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru placówek niepublicznych Prezydenta Miasta Kutno, zgodnie z art. 82 ust I ustawy z dnia 07 września 1 99 l r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572, z późn. zm).

5. Organem prowadzącym Usługodawcę jest **"Międzynarodowe Centrum Rozwoju" Spółdzielnia Socjalna**, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000468311, REGON 101628750, NIP 7752645341 z siedzibą przy ul. Warszawskie Przedmieście 31, 99-300 Kutno.
6. Usługodawca świadczy usługi przez cały rok kalendarzowy, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy i świąt.

### Zobowiązania i oświadczenia Usługodawcy

#### § 2

1. Usługodawca oświadcza, że jest realizatorem projektu pt. „Mama wraca do pracy”, w ramach którego będzie świadczona opieka nad dziećmi do lat 3.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Koszty związane z bieżącym świadczeniem opieki nad dzieckiem do lat 3 względem Uczestnika Projektu – Usługobiorcy oraz wyżywienie będą finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 10 miesięcy tj. 30 czerwca 2020 roku.
4. Usługodawca oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem do prowadzenia usług opiekuńczo — wychowawczo - dydaktycznych określonych w § 1.
5. Usługodawca zobowiązuje się do realizacji obowiązków określonych w § 1 przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Statucie Niepublicznego Żłobka „Maluchowo A” w Kutnie, a w szczególności do:
  - a. wykonywania niniejszej umowy z najwyższą dbałością o dobro Dziecka zgodnie ze Statutem Niepublicznego Żłobka „Maluchowo A”;
  - b. zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - c. realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - d. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - e. organizacji dodatkowych zajęć poza programowych, ustalonych odrębnie przez Dyrektora Placówki;
  - f. zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w Placówce;
  - g. prowadzenia zajęć opiekuńczo — wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
  - h. wspomagania wychowawczej roli rodziny.

### Zobowiązania i oświadczenia Usługobiorcy

#### § 3

1. Usługobiorca oświadcza, że:
  - a. przysługuje mu władza rodzicielska w stosunku do dziecka i jest uprawniony do zawarcia niniejszej Umowy;

- b. działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi dziecka;
  - c. przekazał Usługodawcy rzetelną informację na temat stanu zdrowia dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie;
  - d. zapoznał się ze statutem i regulaminami obowiązującymi w Placówce i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w tych dokumentach;
  - e. dziecko będzie uczęszczać do Placówki w godzinach od .....do .....
  - f. dziecko będzie korzystać z wyżywienia oferowanego w Placówce odpowiednio do zadeklarowanych godzin jego pobytu w następującym zakresie:
    - Śniadanie godz. od 08:45 do 09:15;
    - Obiad godz. od 11:30 do 12:00;
    - Podwieczorek godz. od 14:15 do 14:45
  - g. dziecko będzie przyprowadzone do Placówki na co najmniej 15 minut przed planowanym posiłkiem;
2. Poinformowania realizatora projektu - Usługodawcę o zmianie statusu na rynku pracy w trakcie udziału w projekcie jeżeli taka zmiana nastąpi.
  3. Przedłożenia realizatorowi projektu - Usługodawcy do 4 tygodni po ukończeniu udziału w projekcie zaświadczenia od pracodawcy o statusie na rynku pracy.
  4. Usługobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
    - a. współpracy z Usługodawcą w zakresie opieki, wychowywania i edukacji dziecka;
    - b. przestrzegania postanowień niniejszej umowy, regulaminu oraz statusu żłobka;
    - c. udzielania rzetelnych informacji o stanie zdrowia dziecka mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych dzieci w Placówce;
    - d. niezwłocznego informowania Usługodawcy o zmianie danych kontaktowych, w tym również adresu e-mail, telefonu;
    - e. uczestniczenia w zebraniach rodziców lub w indywidualnych spotkaniach z pracownikami Usługodawcy.

#### **Opłaty** **§ 4**

1. Pobyt dziecka w Placówce w godzinach od 6:00 do 17:00 jest bezpłatny z uwagi, iż jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach projektu pt.: **„Mama wraca do pracy”**;
2. W przypadkach odbierania dziecka po godzinach pracy żłobka będzie naliczana dodatkowa opłata w wysokości:
  - do 30 minut— 33,50 zł,
  - 30 - 60 minut— 67 zł, za każdą następną godzinę powyżej 60 minut - 134 zł co będzie odnotowywane w rejestrze odbioru dziecka poza godzinami pracy żłobka, a opłata doliczona będzie do faktury za żłobek w kolejnym miesiącu.
3. Zgłoszenie w dniu nieobecności dziecka o mającej nastąpić nieobecności do godz. 07:30 (osobiście, telefoniczne, sms).

4. Opłaty, o których mowa w ust.2 należy uiszczać gotówką w kasie Usługodawcy bądź przelewem na konto Usługodawcy prowadzone przez Niepubliczne Przedszkole „Maluchowo” w banku BGŻ nr 03 2030 0045 1110 0000 0411 8380. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.

### **Rozwiązanie Umowy** **§ 5**

- 1) Umowa może być rozwiązana:
  1. na mocy porozumienia stron;
  2. za wypowiedzeniem przez każdą ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia;
  3. w każdym czasie przez Usługodawcę w przypadku gdy:
    - a. zachowanie dziecka powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Placówki;
    - b. rodzice zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo — dydaktyczny;
    - c. nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami prawnymi, a personelem dydaktycznym Żłobka w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo dydaktycznych;
    - d. nieprzestrzegania przez Rodzica Statutu lub Zasad pobytu dziecka w Żłobku;
    - e. niezgłoszenia przez Uczestnika Projektu - usługodawcę przyczyny nieobecności dziecka trwającej powyżej 10 dni;
    - f. niedostarczenia w wskazanym terminie poprawnie wypełnionych, wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie, podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia lub aktywnego poszukiwania pracy np. kopii ofert pracy, zaświadczeń z przebytych rozmów kwalifikacyjnych, kopii przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez Powiatowy Urząd Pracy potwierdzającego osiągnięty rezultat
4. W każdym czasie przez Usługobiorcę w przypadku rażącego naruszenia przez Usługodawcę postanowień umowy.
5. Rozwiązanie umowy jest równoznaczne ze skreśleniem Dziecka z listy wychowanków Placówki.

## Postanowienia końcowe

### § 6

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej dla swojej ważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Usługobiorca – Uczestnik Projektu

.....  
Usługodawca – Realizator Projektu