

UMOWA Nr.....
o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznych
w Niepublicznym Żłobku „Maluchowo.....” w Kutnie

zawarta w dniu w Kutnie pomiędzy:
Niepublicznym Żłobkiem „Maluchowo ” w Kutnie, ul. Wilcza 30 (Placówką), zwanym dalej:
„Usługodawcą”, reprezentowanym przez Dyrektora- Izabelę Łebkowską
a rodzicami*:

1)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

zam.

legitymującym się dowodem osobistym seria.....nr

PESEL.....

wydany przez

2)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

zam.

legitymującym się dowodem osobistym seria.....nr

PESEL.....

wydany przez

zwanymi dalej: „Usługobiorcą”

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznych w Niepublicznym Żłobku „Maluchowo” w Kutnie, ul. Wilcza 30, 99-300 Kutno dla dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zam.

ur. nr PESEL

Zwanym dalej: „Dziecko”

2. Umowę zawiera się na czas określony od do
1. Usługodawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych Prezydenta Miasta Kutno, zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) - obecnie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz. 910)
3. Organem prowadzącym Usługodawcę jest "**Międzynarodowe Centrum Rozwoju**" Spółdzielnia Socjalna, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000468311, REGON 101628750, NIP 7752645341 z siedzibą przy ul. Warszawskie Przedmieście 31, 99-300 Kutno.
4. Usługodawca świadczy usługi przez cały rok kalendarzowy, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy i świąt. Usługodawca zastrzega sobie prawo ustalenia przerw w pracy Placówki w związku z koniecznością przeprowadzenia niezbędnych remontów.

O terminach przerw Usługobiorca będzie poinformowany z miesięcznym wyprzedzeniem.

Zobowiązania i oświadczenia Usługodawcy

§ 2

1. Usługodawca oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem do prowadzenia usług opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjnych określonych w § 1.
2. Usługodawca zobowiązuje się do realizacji obowiązków wynikających z określonego w § 1 przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Statucie Niepublicznego Żłobka „Maluchowo” w Kutnie, a w szczególności do:
 - 1) wykonywania niniejszej umowy z najwyższą dbałością o dobro Dziecka, zgodnie ze Statutem Niepublicznego Żłobka „Maluchowo” oraz Regulaminem Organizacyjnym obowiązującym w Placówce,
 - 2) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 3) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
 - 4) zapewnienia Dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 5) organizacji dodatkowych zajęć pozaprogramowych, ustalonych odrębnie przez Dyrektora Placówki,
 - 6) zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w Placówce,
 - 7) prowadzenia zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
 - 8) wspomagania wychowawczej roli rodziny.

Zobowiązania i oświadczenia Usługobiorcy

§ 3

1. Usługobiorca oświadcza, że:
 - 1) przysługuje mu władza rodzicielska w stosunku do /jest opiekunem prawnym (niewłaściwe skreślić) dziecka i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi dziecka,
 - 3) przekazał Usługodawcy rzetelną informację na temat stanu zdrowia dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie,
 - 4) zapoznał się z Regulaminem Organizacyjnym obowiązującym w Placówce i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w tym dokumencie;
 - 5) Dziecko będzie uczęszczać do Placówki w godzinach deklarowanych w Karcie zgłoszeniowej (Załącznik nr 2).
 - 6) Dziecko będzie korzystać z wyżywienia oferowanego w placówce odpowiednio dla zadeklarowanych godzin jego pobytu w Placówce, w następującym zakresie:
 - **śniadanie godz. od 08:45 do 09:15;**
 - **obiad godz. od 11:30 do 12:00;**
 - 7) Dziecko będzie przyprawione do Placówki na co najmniej 15 minut przed planowanym posiłkiem.

- 8) W przypadku przyprowadzenia lub odbioru dziecka w godzinach innych niż zadeklarowane rodzic zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie dodatkowy posiłek, który zostanie wydany dziecku przez pracownika placówki.
2. Usługobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) współpracy z usługodawcą w zakresie opieki, wychowywania i edukacji Dziecka,
 - 2) przestrzegania postanowień niniejszej umowy, w szczególności terminowego regulowania należności, o których mowa w §4 poniżej,
 - 3) udzielania rzetelnych informacji o stanie zdrowia dziecka mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych dzieci w Placówce,
 - 4) niezwłocznego informowania Usługodawcy o zmianie danych kontaktowych, w tym również adresu e-mail,
 - 5) uczestniczenia w zebraniach rodziców lub indywidualnych spotkaniach z pracownikami Usługodawcy.

Opłaty

§ 4

1. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania za świadczenie usług, o których mowa w §1, następujących opłat:
 - a) za pobyt dziecka w żłobku :
600 zł brutto za pobyt dziecka w godzinach 07:00-12:00 lub 08:00- 13:00*
 - właściwe zaznaczyć
 - b) W przypadkach odbierania dziecka po zadeklarowanych godzinach pobytu dziecka, będzie naliczana dodatkowa opłata w wysokości:
 - do 30 minut – 33,50 zł
 - 30-60 minut – 67 zł
 - za każdą następną godzinę powyżej 60 minut – 134 złco będzie odnotowane w rejestrze odbioru dziecka poza godzinami pracy żłobka, a opłata doliczona będzie do faktury za żłobek w kolejnym miesiącu.
Powyższa opłata stała nie zawiera opłat za wyżywienie, która naliczana jest rozłącznie zgodnie z zapisami ppkt. D. W uzasadnionych przypadkach, opłata za wyżywienie może ulec zmianie.
 - c) opłaty miesięcznej za całodzienne wyżywienie stanowiącej iloczyn stawki w wysokości 11,50 zł brutto (słownie: jednaście złotych 50/100) i liczby dni roboczych w danym miesiącu:
 - **śniadanie 4,00 zł brutto**
 - **obiad 7,50 zł brutto**
- W przypadku korzystania tylko z wybranych posiłków opłata miesięczna stanowi iloczyn stawki za wybrane posiłki oraz liczbę dni roboczych w danym miesiącu.
- d) opłaty płatne są z góry do 5-go dnia każdego miesiąca przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust.2 i 3
 - e) opłata o której mowa w ppkt. A – ulega zmniejszeniu o kwotę przyznanego wsparcia w ramach Resortowego Programu Rozwoju Instytucji Opieki nad Dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH PLUS”, w przypadku jej otrzymania i rozliczana jest w formie ustalonej przez Instytucję Zarządzającą
 - f) opłata za okres adaptacyjny (okres adaptacyjny trwa maksymalnie 5 dni roboczych (3 h dziennie) wynosi 5 zł plus koszty ewentualnego wyżywienia zgodnie z aktualnie

obowiązującym cennikiem, uiszczana jest niezwłocznie ostatniego dnia okresu adaptacyjnego.

2. W przypadku rozpoczęcia umowy z dniem innym niż pierwszy dzień roboczy okresu rozliczeniowego, opłaty za pobyt Dziecka w Placówce oraz opłaty za wyżywienie, zostaną naliczone proporcjonalnie do liczby dni pozostałych do końca okresu rozliczeniowego:
 - 1) Opłata miesięczna za wyżywienie zostaje pomniejszona proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności Dziecka w Placówce
 - 2) Ustala się tryb zgłoszenia nieobecności Dziecka w Placówce:
 - a) Zgłoszenie z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem o mającej nastąpić nieobecności Dziecka;
 - b) Zgłoszenie w dniu nieobecności Dziecka o mającej nastąpić nieobecności do godz. 07:30 (osobiste, telefoniczne, sms).

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w §5 uiszczą się z góry do 10-go dnia każdego miesiąca przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wymienione w ust. 1 opłaty za dany miesiąc nie będą pobierane jeżeli Placówka w danym miesiącu będzie nieczynna z powodu przerwy remontowej. W przypadku, gdy Placówka będzie nieczynna przez część miesiąca przedmiotowe opłaty zostaną ustalone proporcjonalnie do okresu w jakim będzie ona czynna.
3. Za każdą rozpoczętą godzinę (pół godziny) pobytu Dziecka w Placówce po godzinie 17:00, o którym mowa w § 4, pkt 1, powoduje naliczenie opłaty w następnym okresie rozliczeniowym.

§ 6

1. Opłaty należy uiszczać gotówką w kasie Usługodawcy bądź przelewem na konto Usługodawcy, prowadzone przez „Międzynarodowe Centrum Rozwoju” Spółdzielnia Socjalna w banku BGŻ BNP Paribas S.A. nr **03 2030 0045 1110 0000 0411 8380**. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.
2. Przekroczenie przez Usługobiorcę terminów płatności opłat powoduje naliczanie odsetek w maksymalnej wysokości odsetek ustawowych wynikających z czynności prawnych.
3. Odpowiedzialność usługobiorców za uiszczenie opłat za korzystanie przez Dziecko ze żłobka jest solidarna.

§ 7

1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłaty, o których mowa w § 4, pkt 1) z początkiem każdego roku szkolnego, o czym będzie informował Usługobiorcę do 30 lipca bieżącego roku.
2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłaty, o których mowa w § 4, pkt 1) w trakcie trwania roku szkolnego w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i od Usługodawcy niezależnych okoliczności, skutkujących wzrostem kosztów świadczenia usługi, w szczególności: kadr i infrastruktury, w tym amortyzacji i remontów, zmiany wysokości podstawowej kwoty dotacji o której mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych itp.,

3. O zmianie wysokości opłat Usługobiorca informowany jest w formie pisemnej, drogą elektroniczną bądź osobiście poprzez odebranie informacji w Placówce.
4. Zmiana wysokości opłat stanowi podstawę do pisemnego rozwiązania umowy przez Usługobiorcę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. Wypowiedzenia umowy, o którym jest mowa w § 7 ust. 4 jest równoznaczne ze złożeniem przez Usługobiorcę rezygnacji ze świadczenia usługi opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjnej dla Dziecka

§ 8

1. Strony wzajemnie wykluczają odpowiedzialność z powodu całkowitego lub częściowego niewykonania zobowiązań określonych niniejszą Umową w przypadkach spowodowanych okolicznościami Siły Wyższej obejmującej zdarzenie skutkujące niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań określonych niniejszą Umową, z przyczyn pozostających poza realną kontrolą danej Strony oraz bez winy lub zaniedbania tejże strony, o ile zdarzeniu takiemu nie można było zapobiec uprzednim podjęciem realnie dostępnych środków.
2. Za Siłę Wyższą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które nastąpiły po zawarciu Umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie zobowiązań Umowy zgodnie z ich treścią w całości lub w części. Do zdarzeń Siły Wyższej strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Usługodawcy, epidemie, w tym epidemię koronawirusa, akty organów władzy państwowej, strajk - z wyjątkiem strajków w zakładach Usługodawcy.
3. Niezależnie od zaistnienia przypadku Siły Wyższej Usługodawca, powinien wykonywać inne zobowiązania określone Umową w zakresie, w jakim zdarzenie Siły Wyższej nie miało wpływu na wykonywanie tychże zobowiązań.
4. W przypadku niemożności całkowitego lub częściowego świadczenia usług przez Usługodawcę, w związku z przypadkiem Siły Wyższej o którym mowa w pkt. 2 powyżej lub z wprowadzonym w 2020r. stanem epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z powodu koronawirusa, w szczególności wydania przez właściwy organ aktu zakazującego lub ograniczającego możliwość świadczenia usług przez Usługodawcę lub objęcia personel Usługodawcy kwarantanną lub obowiązkiem leczenia, Usługobiorca będzie zobowiązany do uiszczania opłaty o której mowa w § 4 pkt 1), w wysokości pomniejszonej o niezrealizowaną część usługi, w wysokości stanowiącej co najmniej uzasadnione koszty, jakie poniosła placówka, a które były niezbędne do zapewnienia ciągłości jej funkcjonowania.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w punkcie 4 powyżej, Usługobiorca ma możliwość rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca,

Rozwiązanie Umowy

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana:
 - 1) na mocy porozumienia stron,
 - 2) za wypowiedzeniem przez każdą ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 3) w każdym czasie przez Usługodawcę w przypadku gdy:

- a) rodzice zalegają z opłatami za 1 miesiąc;
 - b) zachowanie Dziecka powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Placówki;
 - c) rodzice zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo- dydaktyczny;
- 4) w każdym czasie przez usługobiorcę w przypadku rażącego naruszenia przez usługobiorcę postanowień umowy.
2. Rozwiązanie umowy przez Usługodawcę bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem następującej procedury:
- 1) w przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 3 lit. A- skierowanie do rodziców/ opiekunów prawnych wezwania do zapłaty i wyznaczenie dodatkowego terminu do uregulowania zaległości. Rozwiązanie umowy następuje po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu do zapłaty;
 - 2) W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 3 lit. B-d- poinformowanie na piśmie rodziców o zaistniałej sytuacji, wyznaczenie terminu do wypowiedzenia się przez rodziców i porozumienia się w danej kwestii z Placówką.
3. Rozwiązanie umowy wiąże się ze skreśleniem Dziecka z listy wychowanków z placówki.
4. W przypadku rozwiązania umowy zgodnie z ust.1 pkt 1 i 4 Usługobiorcy przysługuje zwrot uiszczonej opłaty za pobyt i wyżywienie proporcjonalnie do okresu w jakim Dziecko uczęszczało do Placówki.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej dla swojej ważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Usługobiorca

.....
Usługodawca

*ilekroć w umowie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych